

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Змеиногорский детский сад  
«Радуга»  
Протокол от « 16 » 04 20 21 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Змеиногорский детский сад «Радуга»  
от « 16 » 04 20 21 г. № 700  
С.А. Щербакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края**  
**(МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения, представляющих интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

**2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива – развитие коллегиальных и общественных инициатив, повышение участие работников трудового коллектива в управлении Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

**3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

#### **4. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники трудового коллектива.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2.2. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- перед началом работы Общего собрания трудового коллектива фиксируют явку его членов;
- ведёт протокол во время заседания.

4.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Общего собрания трудового коллектива могут приглашаться представители Учреждения, общественных организаций, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.4. Общего собрания трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.6. При рассмотрении повестки Общего собрания трудового коллектива в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания трудового коллектива.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы заведующего Учреждения. Заведующий вправе отклонить решение Общего собрания трудового коллектива, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

#### **5. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 2 года.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

( *три* ) листах

Заведующий МБДОУ «Змеиногоorskий  
детский сад «Радуга»

С. А. Щербакова

*04* 20*24* г.

